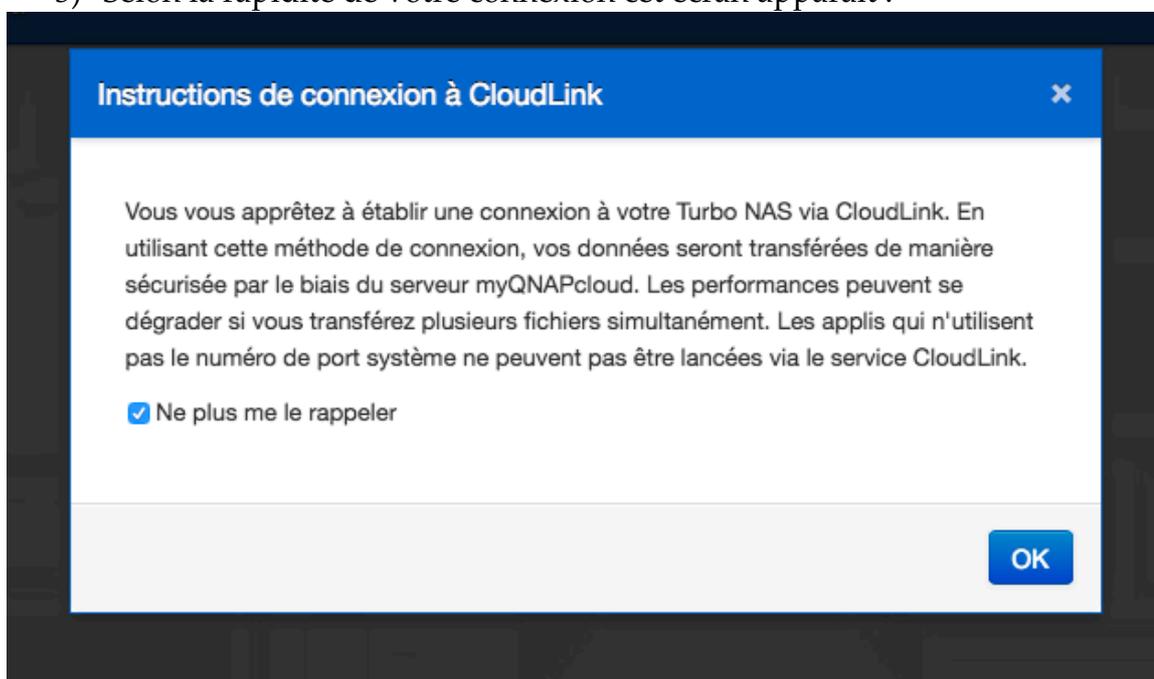


# Travailler ensemble et à distance...

L'objectif de ce tutoriel est de te permettre de retrouver tes documents en dehors de la classe. Ainsi tu pourras préciser, compléter, développer tes pensées par écrit et corriger tes textes tout en étant à l'extérieur de la classe.

Voici donc la procédure à suivre :

- 1) Ouvre ton navigateur favori (*Firefox ou Google chrome par exemple*)
- 2) Saisis l'url (*l'adresse internet*) suivante (*je te conseille de ranger cette adresse dans ta barre de favoris*) :  
<https://qlink.to/mdf69>
- 3) Selon la rapidité de votre connexion cet écran apparaît :

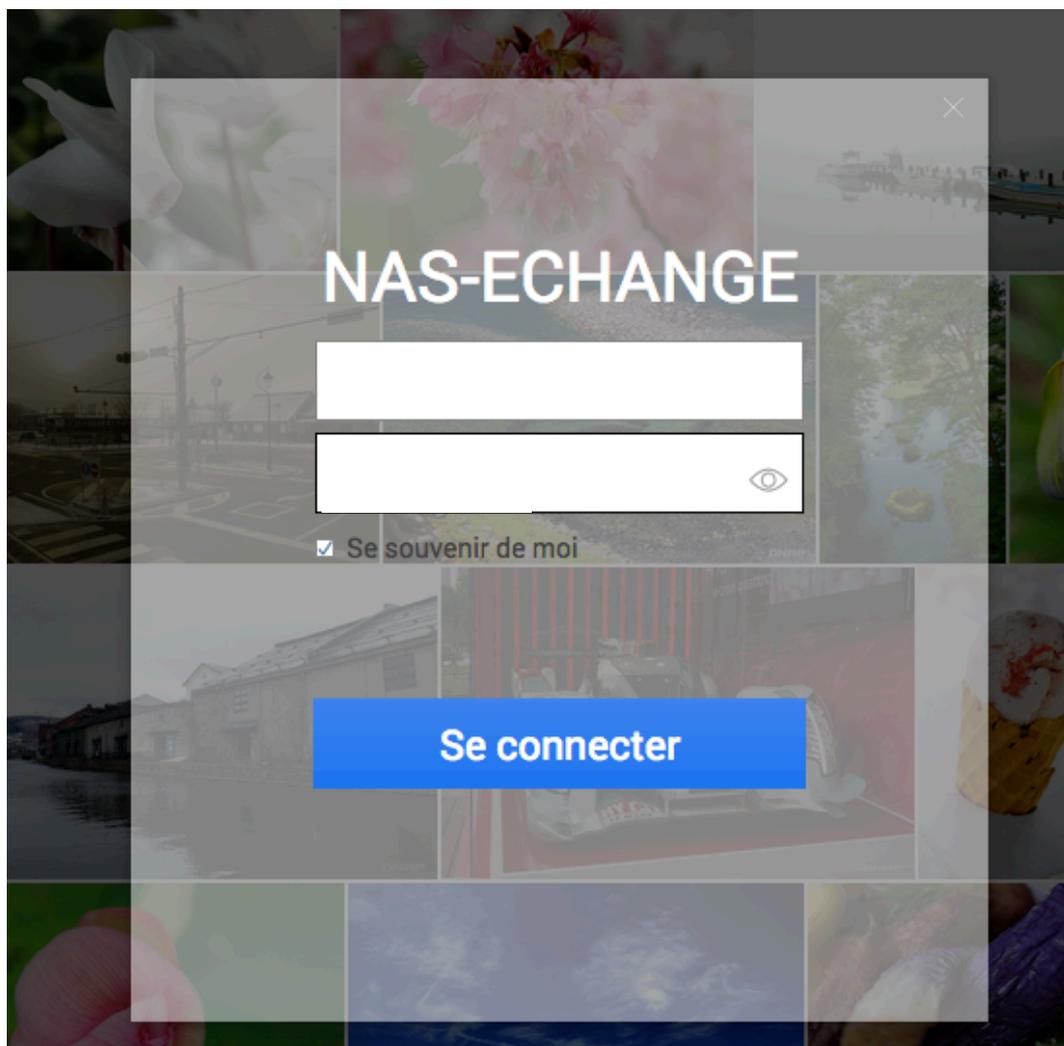


note : vous pouvez cocher la case « Ne plus me le rappeler » afin que cette alerte ne s'affiche plus les fois suivantes.

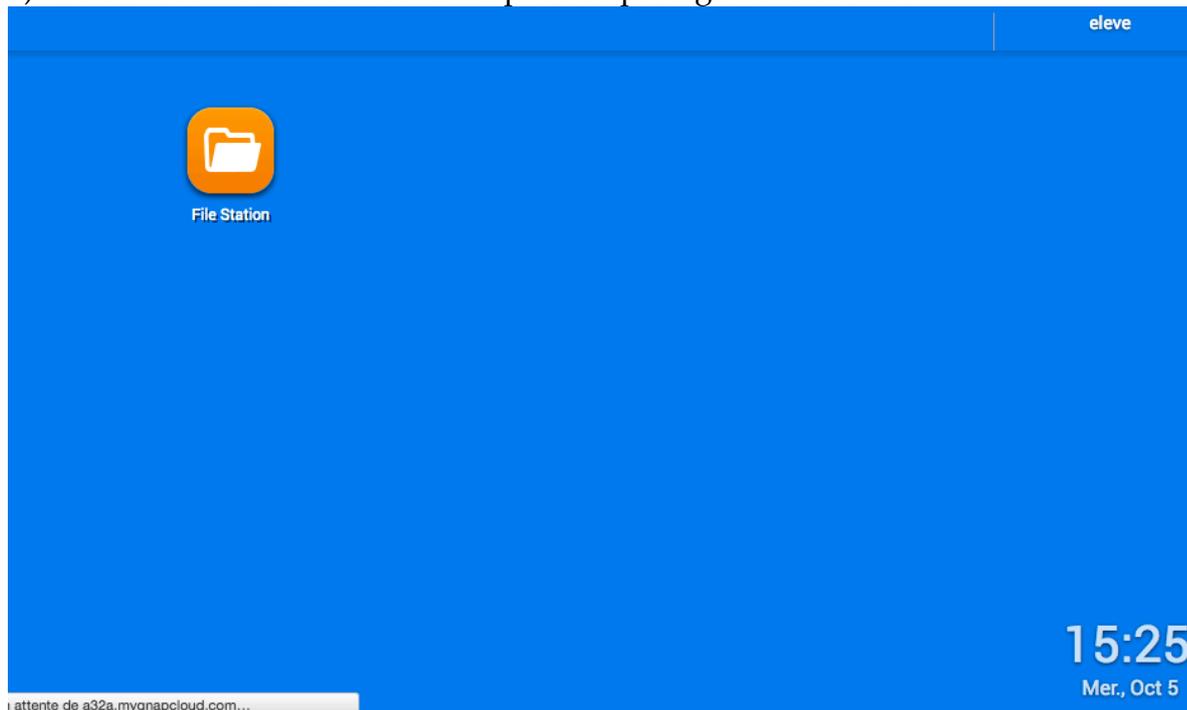
- 4) Clique sur le bouton « Ok » qui se trouve en bas, à droite
- 5) Tu arrives à l'écran suivant (les photos qui illustrent cet écran changeront à chaque fois)



- 6) Clique sur le bouton bleu « Se connecter »
  - a. Dans le rectangle blanc du haut, saisis l'identifiant que je t'ai donné en classe.
  - b. Dans le rectangle blanc du bas, saisis le mot de passe que je t'ai donné en classe.



- 7) Clique ensuite sur le bouton bleu « Se connecter »
- 8) Tu arrives maintenant dans l'espace de partage de la classe :



- 9) Clique sur « File Station » Il s'agit du dossier qui comprend tous les dossiers des élèves.
- 10) Dans le dossier « Bourg », tu trouveras ton dossier où tu pourras créer, ranger, modifier... tes fichiers.

